

Информация об исполнении мер  
по предупреждению коррупции в 2024 году  
государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого  
автономного округа «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» (ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС  
«Сказка»)  
(наименование организации в соответствии с Уставом)

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Наличие подразделений и (или) должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Включение в должностные инструкции сотрудников соответствующих обязанностей (указать подразделение и (или) ФИО и должность ответственного, информацию о включении обязанностей в должностную инструкцию)  | Дитятева Любовь Владимировна, заведующий  |
| 2. | Наличие кодекса этики и служебного поведения работников организации (при наличии указать локальный акт, утверждающий данный кодекс)   | Приказ от 29.12.2017 №196   |
| 3. | Наличие локальных правовых актов по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта интересов, разработанных в соответствии с положениями Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (при наличии указать реквизиты локальных актов)  | Приказ от 20.04.2017 №63  |
| 4. | Участие работников организации в должностные обязанности которых входит участие:<br><b>1) в противодействии коррупции,</b><br><b>2) в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b><br>в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (указать количество работников, принявших участие в указанных мероприятиях, прошедших обучение отдельно по 1 и 2 подпунктам) | 1) 0<br>2) 1  |
| 5. | Участие лиц, впервые поступивших на работу в организацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (указать количество работников, принявших участие в указанных мероприятиях)   | 0   |
| 6. | Наличие перечня (плана) мероприятий по предупреждению коррупции в организации (при наличии указать локальный акт, утверждающий указанный перечень, с приложением информации по исполнению указанного перечня (плана))   | План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» на 2024 год утвержден 29 ноября 2023 г. с приложением отчета. |
| 7. | Информация об исполнении <b>иных мер</b> по предупреждению коррупции, в том числе мер предусмотренных частью 2 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (указать иные меры, принятые организацией и информацию об их исполнении)  | Нет.  |

**Отчет о ходе реализации мер  
по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении Ненецкого автономного округа  
«Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» за 2024 год**

В целях реализации плана по противодействию коррупции в детском саду проведены следующие мероприятия:

| №<br>п/п   | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители | Отметка о<br>выполнении |
|--|---|------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение<br/>антикоррупционной деятельности</b> |   |                              |                         |
| 1.1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующий                   | выполняется             |
| 1.2  | Разработка плана по противодействию коррупции   | Заведующий                   | разработан              |
| 1.3  | Реализация планов противодействия коррупции в учреждении  | Заведующий                   | выполняется             |
| 1.4  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и плана по противодействию коррупции и на совещаниях при заведующей, педагогических советах   | Заведующий                   | выполняется             |
| <b>2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>                |   |                              |                         |
| 2.1  | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей   | Заведующий                   | выполняется             |
| 2.2  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Заведующий                   | выполнен                |
| 2.3  | Ежегодные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование учреждения   | Главный бухгалтер            | выполняется             |
| <b>Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>           |   |                              |                         |
| 3.1  | Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции и в учреждении   | Заведующий                   | выполняется             |
| 3.2  | Предоставление Учредителю информации о реализации планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении (с размещением на сайте учреждения)  | Заведующий                   | выполнен                |
| 3.3.   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции | Заведующий                   | выполняется             |
| <b>4. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ<br/>в целях предупреждения коррупции</b>  |   |                              |                         |
| 4.1  | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции с заинтересованными учреждениями и организациями   | Заведующий                   | выполняется             |
| 4.2  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином   | Документовед                 | выполняется             |

|  |   |   |             |
|--|---|---|-------------|
|  | персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение  |   |             |
| 4.3.   | Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования  | Главный бухгалтер<br>Инвентаризационная комиссия                  | выполнен    |
| 4.4  | Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ | Заведующий<br>Контрактная служба                                  | выполняется |
| 4.5.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Главный бухгалтер   | выполняется |
| <b>5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда</b>               |   |   |             |
| 5.1  | Антикоррупционное образование работников учреждения   | Заведующий  | выполняется |
| 5.2  | Разработка памяток для родителей организация родительских собраний и других мероприятий на антикоррупционные темы   | Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе   | выполнен    |
| <b>6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения</b> |   |   |             |
| 6.1  | Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства  | Заведующий<br>Заместитель по воспитательно-образовательной работе | выполняется |
| 6.2  | Организация личного приема граждан администрацией учреждения  | Заведующий  | выполняется |
| 6.3.   | Размещение в сети Интернет отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности  | Заведующий<br>Главный бухгалтер                                   | выполняется |
| 6.4  | Организация и проведение социологического исследования среди родителей, на тему: «Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг»   | Заместитель заведующего по ВОР                                    | выполнен    |
| 6.5  | Рубрика "Форма обратной связи" на официальном сайте учреждения  | Заведующий<br>Заместитель по воспитательно-образовательной работе | выполнен    |

Случаев коррупции в ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Сказка» за 2024 год зарегистрировано не было.

И. о. заведующего Чупрова О.В. Чупрова

