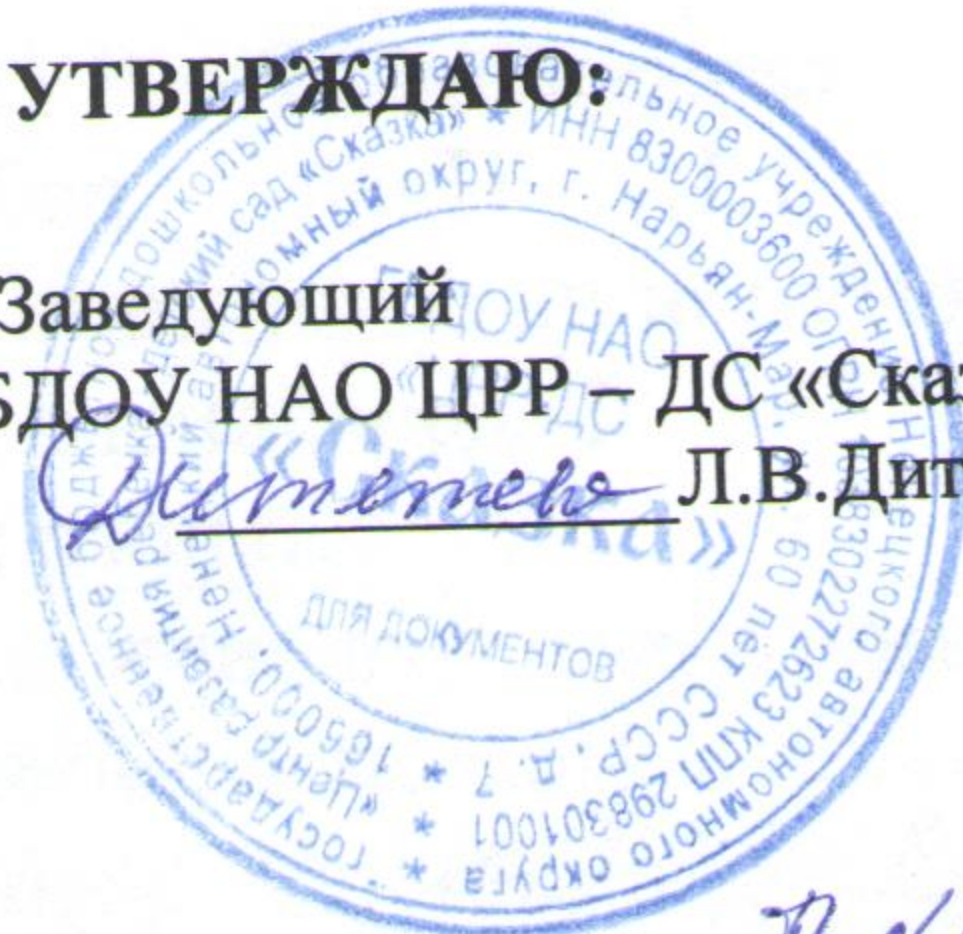


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГБДОУ НАО ЦРР – ДС «Сказка»

Л.В. Дитятева



«25» ноября 2024 г.

Р. 1153/1-09

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Ненецкого автономного округа
«Центр развития ребенка - детский сад «Сказка»
на 2025 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Сказка», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи реализации Плана.

2.1 Ведущие цели:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих, должностных обязанностей.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых дошкольным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Сказка» осуществляется заведующим детским садом.

Информация о результатах реализации Плана размещается на сайте ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Сказка» в сети Интернет.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
но противодействию коррупции в ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Сказка»
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2	Разработка плана по противодействию коррупции	Заведующий	4 квартал 2024 года
1.3	Реализация планов противодействия коррупции в учреждении	Заведующий	Постоянно
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и плана по противодействию коррупции и на совещаниях при заведующей, педагогических советах	Заведующий	ежеквартально
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Ежегодно
2.3	Ежегодные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование учреждения	Главный бухгалтер	Ежегодно
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции и в учреждении	Заведующий	Ежегодно
3.2	Предоставление Учредителю информации о реализации планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении (с размещением на сайте учреждения)	Заведующий	По требованию Учредителя
3.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Заведующий	Постоянно
4. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции с заинтересованными учреждениями и организациями	Заведующий	Постоянно
4.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Документовед	Постоянно
4.3	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер Инвентаризационная комиссия	Ежегодно Ноябрь-декабрь
4.4	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ	Заведующий Контрактная служба	Постоянно
4.5	Осуществление контроля за целевым: использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно

5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
5.1	Антикоррупционное образование работников учреждения	Заведующий	В течение года
5.2	Разработка памяток для родителей организация родительских собраний и других мероприятий на антикоррупционные темы	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	В течение года
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
6.1	Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	В течение года
6.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Заведующий	В течение года
6.3	Размещение в сети Интернет отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Главный бухгалтер	В соответствии с установленными сроками
6.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей, на тему: «Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг»	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	2 раза в год
6.5	Рубрика "Форма обратной связи" на официальном сайте учреждения	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	Постоянно