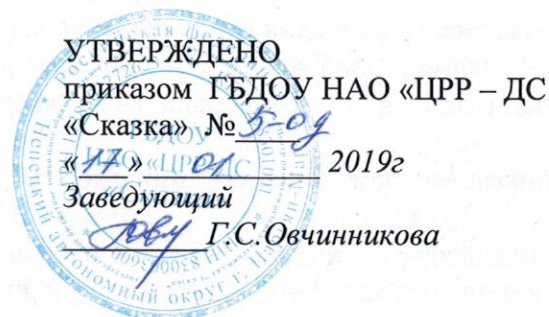


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Сказка»
(протокол № 2 от 17.01.2019г)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа
«Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Сказка» (далее Учреждения), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического Совета входят: руководитель дошкольного учреждения (председатель совета), его заместители, все педагогические сотрудники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.3. Педагогический Совет действует на основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, Устава Учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического Совета, не противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим коллективом и принимаются на заседании педагогического совета.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета.

2.1. Главными задачами работы Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания, работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический Совет осуществляет функции:

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения и рекомендует его для принятия администрацией учреждения;

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья, жизни воспитанников;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3.Права и ответственность Педагогического Совета

3.1.Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного уровня, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании учреждения. Необходимость такого приглашения определяется Председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Педагогический Совет несет ответственность за :

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.Организация деятельности педагогического Совета.

4.1.Педагогический Совет избирает своего секретаря из состава Совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2.Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана образовательного учреждения.

4.3.Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее трети его членов. При равном количестве решающим является голос Председателя педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на его следующих заседаниях.

4.6. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического Совета.

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В тетради протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение с определением ответственного за выполнение и сроков.

Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация педсоветов ведется от начала учебного года.

5.3. Тетрадь протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, храниться в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Тетрадь протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью детского сада.